

Предварительная запись на консультативный прием осуществляется:

- при самообращении пациента в регистратуру ООО «Кафедра здоровья»
- по телефонам регистратуры:
- **код города 4212, телефон 35-88-40**

Запись по номеру вотсап-телефона Клиники НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ.

Услуги «Лист ожидания» Клиника не предоставляет.

Без предварительной записи услуга предоставляется при наличии свободного места в графике приема.

Правила оформления документации на первичный прием (консультацию, обследование).

При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Пациент при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь.

Медицинская помощь может быть оказана анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией.

Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре.

Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

Для ознакомления с материалами медицинской документации необходима предварительная запись.

Ознакомление проходит в специально выделенном кабинете в четверг с 16-00 до 17-00, после предъявления документов, удостоверяющих личность пациента. Ответственное лицо – главный врач ООО «Кафедра здоровья» Марегга Лариса Александровна

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Пациенты при посещении поликлиники должны иметь при себе:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
2. При оказании медпомощи ребенку – свидетельство о рождении, при наличии паспорт. Договор на оказание медицинских услуг ребенку заключается с официальным представителем ребенка (родителем, опекуном).
3. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента.
4. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать 20 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Запись на обследование

Электрокардиография, ультразвуковые исследования проводится пациенту по направлению врача по предварительной записи в кабинетах с 9-00 до 10-00 в соответствии с графиком работы врачей с понедельника по пятницу, суббота с 9-00 до 14-00.

С режимом работы узких специалистов Вы можете ознакомиться на информационном стенде поликлиники, на сайте организации, а также в регистратуре.

Информацию об изменениях в расписании уточняйте по телефону регистратуры.